

 **КУЛАКОВСКИЕ ВЕСТИ**

 **№4 от 30.04.2025**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2025г. п. Кулаково № 8-п

**Об утверждении должностных инструкций работников муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Постановлением администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 12.03.2018г. № 9-п «О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны», руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить должностную инструкцию старшего пожарного водителя муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета, согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностную инструкцию пожарного водителя муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета, согласно приложению № 2.

3. Постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 27.12.2016г. № 186-п «Об утверждении должностных инструкций муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета», признать утратившим силу.

4. Ознакомить работников муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета с должностными инструкциями под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Рогалеву Тамару Анатольевну.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Рогалева

Приложение № 1

к Постановлению

администрации Кулаковского сельсовета

 от 01.04.2025г. № 8-п

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**старшего пожарного водителя**

**муниципальной пожарной охраны**

**Кулаковского сельсовета**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Старший пожарный водитель муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета (далее – старший пожарный водитель) назначается из числа граждан, имеющих водительское удостоверение с открытыми категориями транспортных средств не ниже «В,С» и имеющим квалификацию водителя не ниже 2 класса, и водительский стаж не менее 3 лет.

Старший пожарный водитель подчиняется непосредственно главе Кулаковского сельсовета.

Назначение на должность старшего пожарного водителя, а также освобождение от нее производится приказом администрации Кулаковского сельсовета.

1.2. Старший пожарный водитель осуществляет несение службы посредством посменного несения дежурства в соответствии с графиком, утвержденным главой Кулаковского сельсовета.

1.3. Старший пожарный водитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Водитель назначается из числа граждан, имеющих водительское удостоверение с открытыми категориями транспортных средств не ниже «В,С» и имеющим квалификацию водителя не ниже 2 класса, и водительский стаж не менее 3 лет.

1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

2.1. Старший пожарный водитель обязан:

- проводить работы по тушению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, эвакуации материальных ценностей, вскрытию и разборке конструкций с использованием специальных агрегатов, механизмов, изолирующих аппаратов;

- оказывать первую помощь пострадавшим;

- обеспечивать в границах (на территории) Кулаковского сельсовета осуществление первичных мер пожарной безопасности;

- организовывать работу и контролировать состояние дежурных сил и средств муниципальной пожарной охраны;

- обеспечивать при разработке и проведении противопожарных мероприятий и поисково-спасательных работ взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, надзорными органами и службами правоохранительных органов;

- организовывать и контролировать содержание пожарно-технического вооружения и эксплуатации зданий, сооружений, спасательной и пожарной техники, аварийно-спасательного инструмента, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны;

- осуществлять контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальной пожарной охраны;

- обеспечивать расходование материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации соблюдая дисциплину и обеспечивая экономию средств;

- организовывать, руководство и контроль за исполнением законодательства в области охраны труда в пожарной команде;

- организовывать контроль за состоянием источников противопожарного водоснабжения, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям в районе выезда пожарной команды;

- организовывать эксплуатацию, ремонта и обслуживания пожарно-технического вооружения (оборудования) и пожарных рукавов;

- обеспечивать содержание закрепленной пожарной техники в состоянии постоянной готовности к действию по тушению пожаров и проведению АСР;

- сообщать главе Кулаковского сельсовета обо всех неисправностях пожарного автомобиля, выявленных в процессе работы, и вносить предложения по их устранению;

- выполнять весь комплекс работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в организации, специализированной службы технического обслуживания автомобилей;

- организовывать хранение и выдачу горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов;

- обеспечивать снабжение ГСМ (подавать заявки в администрацию Кулаковского сельсовета);

- заполнять эксплуатационные карточки и журнал учета ГСМ;

- заполнять и сдавать путевые листы;

- обеспечивать учет, сохранности вверенных материальных средств пожарной команды;

- обеспечивать содержание, периодического ремонта и реконструкции зданий и сооружений пожарной команды;

- обеспечивать выполнения мероприятий Гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- не допускать в служебное помещение посторонних лиц;

- соблюдать чистоту в помещении и комнате отдыха, на прилегающей территории;

- очищать от снега подъездной путь к пожарному депо, пожарным водоемам;

- во время несения караульной службы иметь при себе водительское удостоверение на право управления пожарной машиной;

- не использовать имущество в личных целях;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в администрации Кулаковского сельсовета.

2.3. Перечень видов дополнительных работ определяется Главой Кулаковского сельсовета на основе установленных форм, методов и способов деятельности.

2.4. Старший пожарный водитель обязан знать:

- район выезда муниципальной пожарной охраны и его оперативно-тактические характеристики;

- расположение в районе выезда муниципальной пожарной охраны критически важных для национальной безопасности и потенциально-опасных объектов;

- расположение в районе выезда муниципальной пожарной команды пожаро- и взрывопожароопасных объектов, их взрыво- и пожарную опасность,

-состояние противопожарного водоснабжения, дорог, проездов и подъездов, средств связи в районе выезда пожарной команды;

- тактико-технические характеристики пожарной техники, имеющейся на вооружении муниципальной пожарной команды;

- правила охраны труда в подразделениях ГПС МЧС России, пожарной безопасности и нормы промышленной санитарии, и выполнять их требования на своем рабочем месте;

- в области организации и контроля несения караульной службы:

1) обеспечить постоянную готовность дежурных караулов к ведению действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (АСР) в период дежурства;

2) создать условия для быстрого восстановления караульной службы при ее нарушении после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;

3) поддерживать на высоком уровне дисциплину личного состава пожарной охраны;

4) поддерживать надежную связь с другими подразделениями ГПС, службами жизнеобеспечения населенного пункта (объекта);

5) обеспечить охрану помещений и территории пожарной охраны, поддерживать в них установленный порядок, проводить парко-хозяйственные работы;

6) обеспечивать разработку, ведение, своевременные корректировку и обновление, отработку и хранение в установленном порядке регламентной документации дежурного караула и пожарной команды в целом;

7) организовывать контроль за состоянием противопожарного водоснабжения, проездов и связи в районе выезда пожарной команды, принимать меры по устранению нарушений противопожарного водоснабжения, связи, систем жизнеобеспечения, а также по обеспечению возможности проезда пожарной техники в пределах района выезда;

8) обеспечивать содержание в постоянной готовности и хранение в установленном порядке пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, средств связи и радиационно-химической защиты, регулярно проверять их состояние и ведение учета;

9) обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда при несении службы, своевременно и качественно проводить в установленном порядке расследование несчастных случаев, происшедших при несении дежурной службы и тушении пожаров и проведения АСР с личным составом пожарной команды;

10) лично выезжать на пожары и другие ЧС в порядке и по сложившейся оперативной обстановке осуществлять руководство ведением тушения пожара и проведением АСР или работой их участников на порученном участке;

11) обеспечивать полноту и объективность изучения пожаров, происшедших в охраняемом подразделением районе (на объекте);

12) обобщать передовой опыт несения службы дежурными караулами пожарной охраны;

13) обеспечивать несение службы личным составом в установленной по сезону форме одежды;

14) проверять записи сменяющегося караула в книге службы, утверждать лист наряда на службу и методические планы проведения учебных занятий заступающего караула, инструктировать заступающий караул и, ставить перед ним задачи на период дежурства.

1. **ПРАВА.**

Старший пожарный водитель имеет право:

3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым или гражданско - правовым договорами.

3.2. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым или гражданско - правовым договорами.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Старший пожарный за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и неправильное использование предоставленных ему прав несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Старший пожарный несет материальную ответственность за утерю и порчу, выданных в его пользование материальных средств (оборудования, приборов, снаряжения).

5.3. Несет ответственность за:

- не надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений главы Кулаковского сельсовета;

- непринятия мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам;

- несоблюдение трудовой дисциплины;

- несоблюдение нормы и правила этики и этикета;

- некорректное общение с коллективом и непосредственным руководителем;

- за несоблюдение субординации;

- курение на рабочем месте (в помещении);

- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;

- сохранность материальных ценностей и имущества;

- несоблюдение правил и порядка работы с документами, своевременность и качество их исполнения;

- несоблюдение распорядка дня караула пожарной части;

- несоблюдение охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, при работе на пожарах, содержание бытовых помещений и территории части;

- учет расходования ГСМ;

- ведение технической документации;

- сбережение закрепленных за ним техники и имущества, их исправность и готовность к использованию.

Приложение № 2

к Постановлению

администрации Кулаковского сельсовета

 от 01.04.2025г. № 8-п

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Пожарного водителя**

**муниципальной пожарной охраны**

**администрации Кулаковского сельсовета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Пожарный водитель муниципальной пожарной охраны (далее - пожарный МПО) назначается на должность и освобождается от должности приказом главы Кулаковского сельсовета по представлению старшего пожарного и главы Кулаковского сельсовета.

1.2. Пожарный водитель муниципальной пожарной охраны (далее - пожарный) непосредственно подчиняется главе Кулаковского сельсовета и старшему пожарному.

1.3. Пожарный – должностное лицо дежурного караула, осуществляющее несение службы посредством посменного несения дежурства в соответствии с графиком, утвержденным старшим пожарным.

1.4. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и директивами МЧС России, ПРЦ МЧС России, Главного управления МЧС России по Красноярскому краю, МПО администрации Кулаковского сельсовета и настоящей инструкцией

1.5. Основная обязанность пожарного – проведение работ по тушению пожаров, спасанию людей, аварийно-спасательных работ (АСР), эвакуации материальных ценностей, вскрытию и разборке конструкций с использованием специальных агрегатов, механизмов, а также выполнение обязанностей и требований трудового договора и должностной инструкции в период несения дежурной службы.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

Пожарный обязан:

2.1. Проводить работы по тушению пожаров, спасению людей, ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий, эвакуации материальных ценностей, вскрытию и разборке конструкций с использованием специальных агрегатов, механизмов, изолирующих аппаратов, а также выполняет обязанности соответствующего номера боевого расчета;

2.2. Оказывает первую помощь пострадавшим.

2.3. Содержит в исправном состоянии пожарно-техническое и спасательное вооружение и оборудование, осуществляет его техническое обслуживание, испытание и устранение неисправностей, не требующей специальной подготовки.

2.4. Принимать закрепленное пожарно-техническое вооружение при заступлении на дежурство;

2.5. Проводить в установленном порядке проверку и техническое обслуживание закрепленных дыхательных аппаратов;

2.6. Выполнять обязанности лиц внутреннего наряда при несении караульной службы на постах, в дозорах и в нарядах;

2.7. Совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарно-техническим вооружением;

2.8. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности в период боевого дежурства (при выполнении хозяйственных работ, на пожарах, учениях, занятиях);

2.9. Беречь имущество подразделения, содержать в чистоте и постоянной готовности пожарно-техническое вооружение и оборудование, индивидуальное снаряжение.

2.10. Обеспечивать содержание закрепленной пожарной техники в состоянии постоянной готовности к действию;

2.11. Проверять при смене караулов закрепленную пожарную технику, при наличии недостатков докладывать командиру отделения и принимать меры по их устранению;

2.12. Выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники;

2.13. Осуществлять в установленном порядке техническое обслуживание закрепленной техники, обеспечивая при этом выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии.

2.14. Должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные документа, касающиеся деятельности Государственной противопожарной службы;

- руководящие документы, регламентирующие организацию службы, подготовки и пожаротушения, приказы и другие нормативные документы муниципальной пожарной охраны и охране труда;

- устройство, размещение и правила работы с пожарно-техническим и спасательным вооружением, вооружением на пожарных автомобилях, правилам эксплуатации пожарного автомобиля;

- порядок организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ;

- оперативно-тактическую характеристику района выезда части;

- основные параметры пожарной опасности веществ и материалов;

- классификацию огнетушащих средств, приемы и способы их подачи;

- организацию всех видов связи;

- тактико-технические характеристики пожарных автомобилей, находящихся на вооружении подразделения, приборов, оборудования, инструмента, средств связи и извещения, правила их эксплуатации, характерные неисправности, возникающие при работе и способы их устранения;

- условия и правила выполнения нормативов по пожарно-строевой, физической подготовке;

- порядок проверки противопожарного состояния жилых и бытовых объектов;

- район выезда пожарной части и расположение в нем особо важных и пожароопасных объектов;

- противопожарное водоснабжение;

- задачи караульной службы;

- правила оказания первой помощи;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

 - район выезда пожарной команды и его оперативно-тактические характеристики;

- расположение на территории района выезда потенциально-опасных и социально-значимых объектов;

- расположение на территории района выезда пожаро- и взрывопожароопасных объектов, их взрыво- и пожарную опасность,

- состояние противопожарного водоснабжения, дорог, проездов и подъездов, средств связи на территории района выезда;

2.15. Должен уметь:

- выполнять обязанности должностных лиц на пожаре;

- обеспечивать эффективную, бесперебойную работу пожарной техники, оборудования, следить из их сохранности, принимать меры по выявлению и устранению неисправностей;

- следить за изменениями обстановки на месте тушения пожара и проведения АСР,

2.16.Иметь навыки:

- разработки документов предварительного планирования боевых действий (карточек тушения пожаров);

- работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания;

- исполнение обязанностей должностных лиц на пожаре;

2.17. При осуществлении караульной службы:

- проверять при смене дежурств пожарную технику, при наличии недостатков докладывать старшему пожарному водителю муниципальной пожарной охраны и принимать меры по их устранению;

- содержать закрепленную пожарную технику и оборудование в исправном состоянии и постоянной готовности к действию;

- выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники;

- осуществлять в установленном порядке техническое обслуживание закрепленной техники, обеспечивая при этом выполнение правил охраны труда;

- уметь работать со специальными агрегатами и оборудованием закрепленной за ним пожарной техники,

 - использовать на пожаре (учениях, занятиях) и при проведении АСР радиосредства, имеющиеся на оснащении пожарной команды,

- нести дежурство в соответствии с требованием инструкций, приказов и трудового договора,

- совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарной техникой и оборудованием

- уметь оказывать доврачебную помощь,

- соблюдать: правила внутреннего трудового распорядка в администрации Кулаковского сельсовета, правила трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности в период исполнения дежурной службы;

- не допускать в служебное помещение посторонних лиц;

- соблюдать чистоту в помещении и комнате отдыха, на прилегающей территории;

- очищать от снега подъездной путь к пожарному депо, пожарным водоемам;

- во время несения караульной службы иметь при себе водительское удостоверение на право управления пожарной машиной;

- не использовать имущество в личных целях;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в администрации Кулаковского сельсовета.

Примечание: Выполняющий обязанности старшего пожарного водителя принимает участие по подготовке отчетных материалов, следит за состоянием АКБ, расходом ГСМ и авто моторесурсов, пенообразователя.

**3. ПРАВА.**

Пожарный имеет право:

3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым или гражданско - правовым договорами.

3.2. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым или гражданско - правовым договорами;

3.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.5. Получение материалов и документов, относящихся к вопросам своей деятельности;

3.6. Знакомиться с оперативной обстановкой в районе выезда подразделения;

3.7 При выполнении основной задачи:

- выполнять действия, необходимые для успешного решения основных задач по спасению людей и тушению пожаров, не противоречащие требованиям законодательства и руководящих документов МЧС России, Главного управления МЧС России по Красноярскому краю;

- проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров, ЧС и их опасных проявлений;

- создавать условия, препятствующие развитию пожаров, других ЧС и обеспечивающие их ликвидацию;

- использовать на безвозмездной основе средства связи, транспорт, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества объектов;

- ограничивать или запрещать доступ к месту пожара, другой ЧС, а также движение транспорта и пешеходов на прилегающих к этому месту территориях;

- эвакуировать с места пожара или ЧС людей и имущество.

3.8. При несении караульной службы:

- знакомиться с оперативной обстановкой в районе выезда пожарной команды и вносить предложения начальнику пожарной команды по улучшению условий несения службы.

**4. ВЗАИМОСВЯЗИ.**

Взаимодействует:

4.1. С должностными лицами на пожаре, с работниками других пожарных подразделений при ведении действий по тушению пожаров, ликвидаций последствий ЧС, аварий, ДТП и других происшествий.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

 5.1. Неиспользование или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей влечет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами МЧС России.

5.2. Несет ответственность за:

- не надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- недостоверную информацию о состоянии выполнения работы;

- невыполнение приказов, распоряжений и поручений главы Кулаковского сельсовета и старшего пожарного водителя;

- непринятия мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам;

- несоблюдение трудовой дисциплины;

- несоблюдение нормы и правила этики и этикета;

- некорректное общение с коллективом и непосредственным руководителем;

- за несоблюдение субординации;

- курение на рабочем месте (в помещении);

- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав;

- сохранность материальных ценностей и имущества;

- несоблюдение правил и порядка работы с документами, своевременность и качество их исполнения;

- несоблюдение распорядка дня караула пожарной части;

- несоблюдение охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, при работе на пожарах, содержание бытовых помещений и территории части.

**6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

6.1. Водитель должен иметь среднее специальное образование.

**Лист ознакомления с должностной инструкцией**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, отчество сотрудника | Должность | Дата и номер приема на работу (назначении на должность) | Дата и подпись об ознакомлении с должностной инструкцией и получением ее копии |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2025г. п. Кулаково № 9-п

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 01.04.2025г. № 8-п «Об утверждении должностных инструкций работников муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Постановлением администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 12.03.2018г. № 9-п «О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны», руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 01.04.2025г. № 8-п «Об утверждении должностных инструкций работников муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета», следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 3 приложения № 1 нумерацию 2.1, 2.3, 2.4 изменить на нумерацию 3.1, 3.2, 3.3.

1.2. Абзац 23 подпункта 3.1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- не допускать на прилегающую территорию муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета и в служебные помещения муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета посторонних лиц;».

1.3. Приложение № 1 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

**«6. ВЗАИМОСВЯЗИ.**

Взаимодействует:

6.1. Старший пожарный является непосредственным начальником для работников пожарной охраны.

6.2. Взаимодействует по вопросам пожарной безопасности с администрациями охраняемых муниципальных образований (объектов), а также другими заинтересованными организациями.».

1.4. Абзац 12 подпункта 2.17 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- не допускать на прилегающую территорию муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета и в служебные помещения муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета посторонних лиц;».

2. Ознакомить работников муниципальной пожарной охраны Кулаковского сельсовета с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Рогалеву Тамару Анатольевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru.

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Рогалева

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Излутченко С.Я.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потехин Н.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Спирин Д.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шох С.А. |

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» апреля 2025г. п. Кулаково № 10-п

**О внесении изменений в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 31.01.2025г. № 10-п «Об утверждении плана по подготовке муниципального образования Кулаковский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края к пожароопасному периоду 2025 года»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 31.01.2025г. № 10-п «Об утверждении плана по подготовке муниципального образования Кулаковский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края к пожароопасному периоду 2025 года», следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «План мероприятий по подготовке муниципального образования Кулаковский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края к пожароопасному периоду 2025 года» дополнить строкой 16 следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия  | Исполнитель  | Дата проведения  |
| 16. | Проведение дополнительных профилактических мероприятий по недопущению детской гибели и травматизма на пожаре  | Глава сельсоветаЗам. главы сельсовета  | Один раз в квартал  |

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/?curPos=20&cur\_cc=1697

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Рогалева



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2025г. п. Кулаково № 11-п

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 19.11.2021г. № 45-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края и состава комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края» (в редакции от 11.11.2024г. № 49-п)**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации Кулаковского сельсоветаМотыгинского района Красноярского края от 19.11.2021г. № 45-п «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края и состава комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края» (в редакции от 11.11.2024г. № 49-п), следующие изменения:

В Порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края и состава комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет края:

* 1. **Пункт 1.4. части 1 изложить в следующей редакции:**

«1.4. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, являются следующие документы:

1) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46013) или [4 части 1 статьи 46](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46014) Федерального закона "Об исполнительном производстве";

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

- документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Сапего Тамару Анатольевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Сапего

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

Мотыгинского района

Красноярского края

от 30.04.2025г. № 11-п

**Состав комиссии о признании безнадежной к взысканию**

**задолженности по платежам в бюджет края**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Сапего Тамара Анатольевна - глава Кулаковского сельсовета |
| Заместитель председателя комиссии | Едриванова Оксана Викторовна – заместитель главы Кулаковского сельсовета |
| Секретарь комиссии | Латушкина Олеся Олеговна – специалист I категории Кулаковского сельсовета |
| Члены комиссии | Чмелева Елена Геннадьевна - депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2025г. п. Кулаково № 12-п

**Об отмене постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 10.01.2017г. № 1-пг «об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кулаковского сельсовета»**

Руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края и в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 10.01.2017г. № 1-пг «об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Кулаковского сельсовета».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Сапего Тамару Анатольевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Сапего



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2025г. п. Кулаково № 13-п

**О внесении изменений в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 04.03.2020г. № 9-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации Кулаковского сельсовета» (в редакции от 15.03.2024г. № 7-п)**

В соответствии со статьей 12 [Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/901978846), руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 04.03.2020г. № 9-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в администрации Кулаковского сельсовета», (в редакции от 15.03.2024г. № 7-п), следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Положения исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Сапего Тамару Анатольевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Сапего



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2025г. п. Кулаково № 14-п

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 23.11.2022г. № 42-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»** |

#  В соответствии со статьей 12 [Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/901978846), руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 23.11.2022г. № 42-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Положения исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Сапего Тамару Анатольевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Сапего

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2025г. п. Кулаково № 15-п

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 23.11.2022г. № 45-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**  |

В соответствии со статьей 12 [Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/901978846), руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 23.11.2022г. № 45-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Положения исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Сапего Тамару Анатольевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Сапего

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2025г. п. Кулаково № 16-п

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 23.11.2022г. № 44-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»** |

В соответствии со статьей 12 [Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/901978846), руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 23.11.2022г. № 44-п «Обутверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Положения исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Сапего Тамару Анатольевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Сапего

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.04.2025г. п. Кулаково № 17-п

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 23.11.2022г. № 43-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»** на**территории Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края»** |

В соответствии со статьей 12 [Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/901978846), руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 23.11.2022г. № 43-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» натерритории Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края», следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Положения исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Сапего Тамару Анатольевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Сапего