

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2023г. п. Кулаково № 27-п

 **«Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», решением Кулаковского сельского Совета депутатов от 20.11.2019г. № 2/10 «Об утверждении Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета», руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава Кулаковского сельсовета Н.В. Шалыгина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

                                                                от 19.05.2023 года № 27-п

**Порядок**

**осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета, утвержденных решением Кулаковского сельского Совета депутатов от 20.11.2019г. № 2/10 (далее - Правил), регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия по осуществлению контроля за соблюдением Правил, организационно-методическое обеспечение осуществления контроля и мониторинг его эффективности выполняет Комиссия по благоустройству территории Кулаковского сельсовета.

3. Состав Комиссии по благоустройству, уполномоченной на осуществление контроля за соблюдением Правил, определяется приложением № 2 к настоящему постановлению.

4. Проведение контроля за соблюдением Правил осуществляется в форме постоянного мониторинга территории Кулаковского сельсовета, фиксации нарушений Правил, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

5. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории Кулаковского сельсовета нарушения Правил, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил (приложение 1 к Порядку). В целях подтверждения нарушения Правил к Акту выявления нарушения Правил прилагается:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);

 - иная информация, подтверждающая наличие нарушения, данные правонарушителя (в случае его установления).

6. Секретарь комиссии, составивший Акт выявления нарушения Правил, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила. Акт выявленных нарушений рассматривается на заседании Комиссии по благоустройству и принимается решение о выдаче нарушителю предписания или вынесению предупреждения. Предписание об устранении нарушений Правил (приложение 3 к Порядку), в котором устанавливается срок исполнения предписания, вручается лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании об устранении

нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, Предписание с копией Акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. При оформлении Предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания, но не более 30 календарных дней. При выявлении нарушений, связанных; - с уборкой территории - срок устранения нарушения устанавливается от 3 до 7 календарных дней; - с ненадлежащим содержанием конструктивных элементов зданий, сооружений, ограждений - срок устранения нарушения устанавливается от 7 до 30 календарных дней.

8. По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил, при необходимости производится повторная фотофиксация. После рассмотрения Акта выявленных нарушений на заседании Комиссии по благоустройству, копия Акта и материалов направляются в административную комиссию администрации Мотыгинского района для привлечения нарушителя к административной ответственности в соответствии со статьей 5.1 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

9. Секретарь комиссии осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил (приложение 4 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.)

Приложение 1

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

 территории Кулаковского сельсовета

**АКТ**
**выявления нарушения Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023г.              № \_\_

Время \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Администрация Кулаковского сельсовета в лице:

(должность, Ф.И.О.)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии/без присутствия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, Ф.И.О представителя

 (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в ходе мониторинга территории Кулаковского сельсовета, выявлены следующие нарушения Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета по адресу: Красноярский край, Мотыгинский район, пос. Кулаково, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт направлен по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер заказного письма, уведомления)

Предписание вручено гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. проживающему по адресу ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Устранить нарушения до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

 территории Кулаковского сельсовета

**ФОТОТАБЛИЦА**
**к акту выявления нарушения Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку осуществления контроля

за соблюдением Правил благоустройства

 территории Кулаковского сельсовета

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушения Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20г.               № \_\_\_\_

Время "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.                                                                 п. Кулаково

Предписание дано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность лица, составившего предписание)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_

С целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

**В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

устранить следующие нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в администрацию Кулаковского сельсовета по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес)

При неисполнении настоящего предписания Вы будете привлечены к административной ответственности в виде наложения штрафа от одной тысячи пятисот до четырех тысяч рублей в соответствии с пунктом 1 статьи 5.1. главы 5 Закона Красноярского края от 02.10.2008г. № 7-2161«Об административных правонарушениях».

Привлечение к административной ответственности не освобождает от устранения нарушения.

Предписание выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Ф.И.О., должность лица, подпись)

Предписание получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

Предписание направлено по почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер заказного письма, уведомления)

Предписание вручено гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. проживающему по адресу ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Устранить нарушения до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

                                                                от 19.05.2023 года № 27-п

  **Состав комиссии по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Кулаковского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | Шалыгина Наталья Викторовна - глава Кулаковского сельсовета |
| **Заместитель председателя комиссии** | Рогалева Тамара Анатольевна – заместитель главы Кулаковского сельсовета |
| **Секретарь комиссии** | Едриванова Оксана Викторовна – специалист I категории Кулаковского сельсовета |
| **Члены комиссии** |
|  | Чмелева Елена Алексеевна – депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |
|  | Чекалкина Елена Алексеевна – депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |
|  | Кокоулина Татьяна Гавриловна - депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |
|  | Прокопенко Ангарида Степановна – депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |
|  | Васильков Александр Александрович - депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |