

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2023г. п. Кулаково № 53-п

**Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) муниципального образования Кулаковский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края**

На основании пункта 2 статьи 7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей идобровольцев (волонтеров) муниципального образования Кулаковский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (Приложение 1).

2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета*.*

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на врио главы Кулаковского сельсовета Рогалеву Тамару Анатольевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/?curPos=20&cur\_cc=1697

Врио главы Кулаковского сельсовета Т.А. Рогалева

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

Мотыгинского района

Красноярского края

от 26.09.2023 № 53-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ МОРАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЛАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) муниципального образования Кулаковский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края (далее - Положение)разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае».

1.2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.5. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется администрацией Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почётной грамотой может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

**2. Виды поощрения**

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;

3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;

4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;

5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;

7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями;

8) иные формы морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров).

**3. Порядок применения поощрений**

3.1. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается администрацией Кулаковского сельсовета по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер), составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

 Приложение

к Положению о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) муниципального образования Кулаковский сельсовет Мотыгинского района Красноярского края

**ХОДАТАЙСТВО**

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование органа местного самоуправления*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ф.И.О.**Благотворителя/добровольца (волонтера)* | *Основание поощрения* | *Вид поощрения* |
|  |  |  |

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) (дата)*

*непосредственного руководителя)*

**РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ**

- Удовлетворить Ходатайство.

- администрации Кулаковского сельсовета подготовить проект правого акта.

- Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Кулаковского сельсовета

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.