

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024г. п. Кулаково № 5-п

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории Кулаковскогосельсовета, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Законом Красноярского края от 21.04.2011 № 12-5794»Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и представляемым в них услугам, беспрепятственного пользования средствами связи и информации в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 30 июля 2018 № 440-п «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории Кулаковскогосельсовета, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории Кулаковскогосельсовета, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории Кулаковскогосельсовета, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории Кулаковскогосельсовета, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» https://kulakovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/?curPos=20&cur\_cc=1697

Глава Кулаковского сельсовета Т.А. Рогалева

 Приложение № 1

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

Мотыгинского района

Красноярского края

от 27.02.2024г. № 5-п

**Положение**

о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории Кулаковскогосельсовета, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – муниципальная комиссия).

1.2. Муниципальная комиссия осуществляет обследование жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда (далее - жилое помещение инвалида, многоквартирный дом, в котором проживает инвалид).

1.3. В своей работе муниципальная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Красноярского края.

**2. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. В состав муниципальной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.2. Председателем муниципальной комиссии является глава Кулаковского сельсовета.

2.3. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются постановлением Администрации Кулаковского сельсовета.

2.4. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

2.5. Председатель муниципальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

- дает поручения членам муниципальной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию муниципальной комиссии;

- инициирует проведение заседаний муниципальной комиссии (по мере необходимости);

- организует контроль за выполнением решений, принятых муниципальной комиссией;

- представляет муниципальную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на муниципальную комиссию.

2.6. Члены муниципальной комиссии:

- запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;

- беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, в которых проживает инвалид, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

- выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям муниципальной комиссии;

- участвуют в заседаниях муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании муниципальной комиссии заблаговременно представляют секретарю муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании муниципальной комиссии и приобщается к решению муниципальной комиссии;

- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым муниципальной комиссией решением;

- принимают меры, необходимые для выполнения решений муниципальной комиссии.

2.7. Члены муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.8. Члены муниципальной комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю муниципальной комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид.

2.9. Секретарь муниципальной комиссии:

- организует проведение заседаний муниципальной комиссии;

- информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о повестке заседания муниципальной комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

- ведет делопроизводство муниципальной комиссии.

2.10. В случае отсутствия секретаря муниципальной комиссии его полномочия выполняет другой член муниципальной комиссии по решению председателя муниципальной комиссии.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Формами работы муниципальной комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;

- заседания муниципальной комиссии.

3.2. Обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов. План мероприятий утверждается постановлением Администрации Кулаковского сельсовета.

3.3. В течение 5 рабочих дней с момента завершения обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, по результатам оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - акт обследования), для принятия решения на заседании муниципальной комиссии.

3.4. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председателя муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.

3.6. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, муниципальная комиссия проводит проверку экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта

многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - проверка экономической целесообразности).

3.7. Муниципальная комиссия проводит проверку экономической целесообразности в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=37C5D562AE5439F3D6C94DAFF90D18E5CA793F41CA26882322B65DE472540E2615088CFF02355472F6D6929E92t6J8K) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 N 583/пр "Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида" (далее - Правила).

3.8. Срок проведения проверки экономической целесообразности - 45 рабочих дней с момента составления акта обследования.

3.9. По результатам проведения проверки экономической целесообразности муниципальная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения проверки экономической целесообразности, выносит одно из следующих решений по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - решение):

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.10. Муниципальная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта обследования, вынесения решения, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, выносит одно из следующих заключений, оформленных по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

а) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида для включения мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в план мероприятий;

б) заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в целях признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.11. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 дней со дня его вынесения направляется муниципальной комиссией главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, для принятия решения о включении мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, определенных на основании Правил, в план мероприятий.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

Мотыгинского района

Красноярского края

от 27.02.2024г. № 5-п

**Состав**

комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории Кулаковскогосельсовета, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Рогалева Тамара Анатольевна – глава Кулаковского сельсовета |
| Заместитель председателя | Едриванова Оксана Викторовна – специалист I Кулаковского сельсовета |
| Секретарь комиссии | Латушкина Олеся Олеговна – специалист II Кулаковского сельсовета |
| Члены комиссии | Прокопенко Ангарида Степановна – депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |
|  | Кокоулина Татьяна Гавриловна – депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Кулаковского сельсовета

Мотыгинского района

Красноярского края

от 27.02.2024г. № 5-п

**План**

мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории Кулаковскогосельсовета, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. | 1. прием и рассмотрение заявлений, поступивших в комиссию от граждан, в целях оценки и возможности приспособления жилых помещений и общего имуще­ства с учетом потребностей инвалидов; 2. составление графика обследования жилых помеще­ний инвалидов и общего имущества в многоквартир­ных домах, в которых проживают инвалиды | постоянно  по мере поступления  заяв­ления | Комиссия |
| 2. | Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых про­живают инвалиды, входящих в состав муниципально­го жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с составлением акта обследования жилого по­мещения: | Постоянно | Комиссия |
|  | 1) рассмотрение документов о характеристиках жило­го помещения инвалида, общего имущества в много­квартирном доме, в котором проживает инвалид (тех­нический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы) | при проведении визуально­го, технического осмотра жилого помещения в соот­ветствии с планом - графи­ком | Комиссия |
|  | 2) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико - со­циальной экспертизы гражданина, признанного инва­лидом | при проведении визуально­го, технического осмотра жилого помещения в соот­ветствии с планом - графи­ком | Комиссия |
|  | 3) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в це­лях выявления конкретных потребностей этого граж­данина в отношении приспособления жилого помеще­ния и общего имущества в соответствующем много­квартирном доме | при проведении визуально­го, технического осмотра жилого помещения в соот­ветствии с планом - графи­ком | Комиссия |
|  | 4) проведение визуального, технического осмотра жи­лого помещения и общего имущества, принятие ре­шения о необходимости (отсутствии необходимости) в проведении дополнительных обследований, испыта­ний несущих конструкций жилого дома (многоквар­тирного жилого дома), проведение указанных обсле­дований, испытаний |  | Комиссия |
|  | 5) оценка необходимости и возможности приспособ­ления жилого помещения инвалида и общего имуще­ства в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | в течение 15 рабочих дней со дня проведения визуаль­ного осмотра либо со дня получения комиссией ре­зультатов дополнительных | Комиссия |
| 3. | Оформление акта обследования жилого помещения и общего имущества в целях их приспособления с уче­том потребностей инвалида и обеспечения условий доступности соответствующих жилого помещения и общего имущества для инвалида | в течение 1 месяца со дня проведения визуального, технического смотра соот­ветствующего жилого по­мещения и общего имуще­ства либо со дня получения комиссией результатов до­полнительных испытаний, исследований | Комиссия |
| 4. | Принятие решения об экономической целесообразно­сти (нецелесообразности) и вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения и общего имущества с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности жилых помещений и общего имущества для инвалида либо заключения об отсутствии такой возможности | в течение 2 месяцев со дня оформления акта обследо­вания | Комиссия |