

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2023г. п. Кулаково № 9-п

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Кулаковского сельсовета**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района красноярского края, администрация Кулаковского сельсовета**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Кулаковского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Кулаковского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края от 17.07.2017г. № 32-п «Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Кулаковского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на главу Кулаковского сельсовета Шалыгину Наталью Викторовну.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в периодичном печатном издании «Кулаковские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кулаковского сельсовета в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» <http://кулаковский-сп.рф/admin>

Глава Кулаковского сельсовета Н.В. Шалыгина

Приложение № 1

к Постановлению администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района

Красноярского края

от 22.03.2023г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Жилищная комиссия администрации Кулаковского сельсовета(далее - Жилищная комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

1.2. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Красноярского края в области жилищных отношений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Жилищная комиссия обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

1) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2) снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) согласование обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

4) предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде в соответствии с порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

5)  принимает иные решения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Жилищную комиссию возглавляет и руководит ее работой председатель Жилищной комиссии.

Председателем Жилищной комиссии является глава Кулаковского сельсовета.

3.2. В отсутствие председателя Жилищной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Жилищной комиссии.

Заместителем председателя Жилищной комиссии является заместитель главы Кулаковского сельсовета.

3.3. Секретарем Жилищной комиссии является специалист I категории Кулаковского сельсовета.

Секретарь Жилищной комиссии:

1) обеспечивает прием заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма в соответствии Законом Красноярского края от 23 мая 2006 года № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (далее - [Закон](consultantplus://offline/ref=58559201E051F50CF557143630994B41597EE28F270FBCBE299A90BFEFB10DFB31PEx6C) Красноярского края № 18-4751);

2) ведет протоколы заседаний Жилищной комиссии;

3) подготавливает проекты решений Жилищной комиссии и проекты постановлений администрации Кулаковского сельсовета, принимаемые на основании решений Жилищной комиссии;

4) осуществляет уведомление заинтересованных граждан о решениях, принятых Жилищной комиссией;

5) осуществляет ведение учета граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, в порядке, установленном Законом Красноярского края № 18-4751.

3.4. Формой деятельности Жилищной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Секретарь Жилищной комиссии заблаговременно уведомляет членов Жилищной комиссии о месте и времени проведения заседаний Жилищной комиссии.

3.6. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.7. Решение Жилищной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Члены Жилищной комиссии при принятии решений имеют по одному голосу. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.8. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Жилищной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.10. Член Жилищной комиссии, голосовавший против принятого Жилищной комиссией решения, вправе отразить в протоколе свое особое мнение.

3.9. На основании решения Жилищной комиссии администрацией Кулаковского сельсовета принимается соответствующее постановление.

3.10. Постановления, принятые на основании решений Жилищной комиссии, регистрируются в общем порядке в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

3.11. Постановления администрации, принятые на основании решений Жилищной комиссии, могут быть обжалованы в суде в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2

к Постановлению администрации Кулаковского сельсовета Мотыгинского района

Красноярского края

от 22.03.2023г. № 9-п

**СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КУЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | Шалыгина Наталья Викторовна - глава Кулаковского сельсовета |
| **Заместитель председателя комиссии** | Рогалева Тамара Анатольевна – заместитель главы Кулаковского сельсовета |
| **Секретарь комиссии** | Едриванова Оксана Викторовна – специалист I категории Кулаковского сельсовета |
| **Члены комиссии** | |
|  | Чекалкина Елена Алексеевна – депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |
|  | Чмелева Елена Геннадьевна - депутат Кулаковского сельского Совета депутатов |