**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ МОТЫГИНСКИЙ РАЙОН**

**КУЛАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

20.12.2018г. п. Кулаково № 6/4

**«Об утверждении положения о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кулаковского сельсовета Мотыгинского района Красноярского края, Кулаковский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Кулаковского сельского Совета депутатов от 18.03.2005 № 4/15 «О положении о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете»;

2.2. Решение Кулаковского сельского Совета депутатов от 15.01.2008 № 1/1 «О положении о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете»;

2.3. Решение Кулаковского сельского Совета депутатов от 23.01.2009 № 1/3 «О положении о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете»;

2.4. Решение Кулаковского сельского Совета депутатов от 23.12.2013 № 8/2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете»;

2.5. Решение Кулаковского сельского Совета депутатов от 14.08.2015 № 3/3 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете»;

2.6. Решение Кулаковского сельского Совета депутатов от 27.06.2017 № 6/5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете»;

2.7. Решение Кулаковского сельского Совета депутатов от 26.10.2018 № 4/3 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Кулаковском сельсовете».

3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Кулаковского сельсовета Шалыгину Наталью Викторовну.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Кулаковские вести».

Председатель Кулаковского сельского

Совета депутатов А.С. Прокопенко

Глава Кулаковского сельсовета Н.В. Шалыгина

Приложение

к решению Кулаковского

сельского Совета депутатов

от «20» декабря 2018г. № 6/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в Кулаковском сельсовете»**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении, рассмотрении, утверждении, исполнении бюджета Кулаковского сельсовета и рассмотрении отчёта о его исполнении, осуществлении контроля над исполнением бюджета Кулаковского сельсовета.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления поселения в сфере бюджетного процесса**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса являются:
2. глава Кулаковского сельсовета;
3. Кулаковский сельский Совет депутатов;
4. администрация Кулаковского сельсовета;
5. органы муниципального финансового контроля Кулаковского сельсовета;
6. Контрольный орган сельсовета;
7. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
8. главные администраторы и администраторы доходов бюджета;
9. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
10. получатели бюджетных средств местного бюджета;
11. иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Красноярского края либо нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кулаковского сельсовета возложены бюджетные и налоговые полномочия.

**Статья 2. Полномочия Кулаковского сельского Совета депутатов в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса Кулаковский сельский Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает бюджет сельсовета, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль над его исполнением;
2. рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета сельсовета;

б1) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

1. администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2. определяет порядок направления в бюджет с поселения доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий поселения, подлежащей зачислению в бюджет поселения, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета сельсовета;
3. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.

**Статья 3. Полномочия Главы Кулаковского сельсовета в сфере бюджетного процесса**

1. Глава сельсовета подписывает решение Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.
2. Глава Кулаковского сельсовета обладает следующими полномочиями:
	1. вносит в сельский Совет депутатов бюджетное послание, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета, об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета;
	2. составляет проект бюджета сельсовета, прогноз социально-экономического развития сельсовета;
	3. утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг сельсовета;
	4. принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий сельсовета;
	5. принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов в установленном порядке;
	6. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности;
	7. осуществляет исполнение бюджета сельсовета, в том числе:
3. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета;
4. утверждает лимиты бюджетных обязательств для получателей средств бюджета сельсовета на основе проектов распределения, перемещает бюджетные ассигнования между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в пределах 10 процентов бюджетных ассигнований;
5. принимает и отменяет решение о блокировке расходов в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
6. принимает решение о введении режима сокращения расходов бюджета сельсовета и вводит указанный режим, если в процессе исполнения бюджета сельсовета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета сельсовета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом сельсовета финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;
7. осуществляет казначейское исполнение бюджета сельсовета;
	1. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета сельсовета;
	2. устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета сельсовета, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;
	3. предоставляет рассрочки и отсрочки по уплате налогов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;
	4. получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения, и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета сельсовета;
	5. проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета, проверки финансового состояния получателей средств бюджета поселения, в том числе получателей муниципальных гарантий;
	6. проводит проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования указанных средств;
	7. разрабатывает программу муниципальных заимствований поселения, условия выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг поселения, осуществляет управление муниципальным долгом сельсовета;
	8. осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета сельсовета, в том числе выделяемых целевым назначением;
	9. открывает лицевые счета для получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений;
	10. ведет учет обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения учреждениями, финансируемыми из бюджета поселения на основе смет доходов и расходов;
	11. обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета сельсовета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельсовета;
	12. получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
	13. осуществляет распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд, поступающих из федерального и краевого бюджета в соответствии с направлением расходов, установленных федеральным законом о федеральном бюджете и (или) законом Красноярского края о краевом бюджете и (или) решением об утверждении бюджета сельсовета;
	14. проводит проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;
	15. ведет учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;
	16. утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений
	17. осуществляет контроль за исполнением бюджета;
	18. определят права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;
	19. представляет оперативную (ежемесячную) информацию об исполнении бюджета поселения в представительный орган;
	20. представляет ежеквартальную информацию об исполнении бюджета поселения, отчет об исполнении бюджета поселения в представительный орган, докладывает на заседании представительного органа об исполнении бюджета сельсовета;
	21. устанавливает порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящими в состав территории сельсовета;
	22. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета.
8. Глава Кулаковского сельсовета имеет право запретить получателю бюджетных средств, муниципальному бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов за исключением расходов, осуществляемых руководителем бюджетного учреждения за счет средств, полученных от внебюджетных источников.

Основанием применения указанного запрета являются представления Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, предписание Счетной палаты края и акты проверок органов Министерства финансов Российской Федерации, финансового органа края, финансового органа поселения, контрольного органа поселения, других контрольных органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Глава Кулаковского сельсовета может своим постановлением перепоручить свои полномочия, установленные пунктами 2, 8-22 части 1 настоящей статьи или часть этих полномочий финансовому органу, образуемому в соответствии с Уставом Кулаковского сельсовета. При этом Глава Кулаковского сельсовета осуществляет общее руководство реализацией данных полномочий, а исключительное право принимать решения, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 7 части 1 настоящей статьи, остается за Главой администрации поселения или перепоручается руководителю финансового органа. В том случае, если финансовый орган не образуется, данные полномочия или их часть могут быть перепоручены должностному лицу, должность которого предусмотрена Уставом поселения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу субъекта Российской Федерации, муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

**Глава 2. Доходы и расходы бюджета Кулаковского сельсовета**

**Статья 5. Доходы бюджета Кулаковского сельсовета**

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных перечислений.

К собственным налоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

1. доходы от федеральных налогов и сборов;
2. доходы от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;
3. доходы от региональных и местных налогов;
4. пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К собственным неналоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

1. доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности сельсовета;
2. доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
3. доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями;
4. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
5. штрафы, подлежащие зачислению в бюджет поселения в соответствии с федеральным и краевым законодательством;
6. средства самообложения граждан;
7. иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

К безвозмездным поступлениям в бюджет поселения относятся:

1. дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
2. субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
3. субвенции из федерального бюджета и (или) из краевого бюджета;
4. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
5. безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

2. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

**Статья 6. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1. оказание муниципальных услуг, в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
2. социальное обеспечение населения;
3. предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;
4. предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
5. предоставление межбюджетных трансфертов;
6. обслуживание муниципального долга;
7. исполнение судебных актов по искам поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

**Статья 7. Обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений**

Обеспечение выполнения функций муниципальных бюджетных учреждений включает:

1. оплату труда работников муниципальных бюджетных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и муниципальными правовыми актами;
2. оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
3. возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности;
4. уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

**Статья 8. Предоставление средств из бюджета Кулаковского сельсовета при выполнении условий**

* 1. В решении представительного органа поселения о местном бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета поселения, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается администрацией сельсовета (финансовым органом сельсовета).

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

* 1. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**Статья 9. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. В данной статье указаны условия предоставления субсидий юридическим лицам, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Субсидии указанным выше лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1. Из бюджета поселения субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа поселения о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации.
2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и определять:
	1. категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;
	2. цели, условия и порядок предоставления субсидий;
	3. порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 ст. 78 БК РФ возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 10. Резервный фонд администрации Кулаковского сельсовета**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельсовета.

Размер резервного фонда администрации сельсовета устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается администрацией поселения.

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации сельсовета.

1. Отчет об использовании резервных фондов местных администраций прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

**Статья 11. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом Кулаковского сельсовета**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа поселения о бюджете сельсовета либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета сельсовета.

2. Если принимается закон Красноярского края или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет сельсовета.

**Статья 12. Муниципальные целевые программы**

1. Муниципальные целевые программы - комплекс взаимосвязанных мер социального, экономического и организационного характера, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на реализацию общепоселенческих целей и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета поселения.

2. Расходы на реализацию муниципальных целевых программ предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год.

В течение финансового года не могут приниматься муниципальные целевые программы на текущий финансовый год.

Текущие расходы бюджетных учреждений и органов местного самоуправления поселения не могут предусматриваться в муниципальных целевых программах.

3. Примерный перечень предлагаемых к разработке муниципальных целевых программ определяется Главой администрации поселения исходя из приоритетных направлений развития экономики поселения и муниципального района, на территории которого находится поселение, на перспективный период на основе прогноза социально-экономического развития поселения.

4. Муниципальные целевые программы разрабатываются Главой администрации поселения либо по его поручению иными органами или должностными лицами, и утверждаются решением представительного органа.

5. Муниципальная целевая программа должна включать: постановку общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости принятия программы; конечные и промежуточные социально-экономические результаты решения проблемы; основные цели и задачи, этапы и сроки выполнения программы; взаимосвязанную систему программных мероприятий; оценку социально-экономической эффективности и экологических последствий от реализации программных мероприятий; обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат; положения по организации управления программой и контролю за ходом ее выполнения; сведения о муниципальном заказчике программы, исполнителях программных мероприятий, бюджетные заявки на соответствующий финансовый год на период реализации программы.

6. Порядок разработки и исполнения муниципальных целевых программ устанавливается Главой администрации поселения.

**Глава 3. Сбалансированность бюджета Кулаковского сельсовета**

**Статья 13. Дефицит бюджета Кулаковского сельсовета и источники его финансирования**

1. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения установленных в настоящем пункте ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа поселения о местном бюджете.

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:
	1. разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
	2. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
	3. разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
	4. разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);
	5. изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;
	6. поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения;
	7. курсовая разница по средствам местного бюджета;
	8. объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
	9. объем средств, направляемых на исполнение гарантий поселения в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;
	10. объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств поселения в валюте Российской Федерации;
	11. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
	12. разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации.
2. Не могут быть источниками финансирования дефицита местного бюджета кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение им же муниципальных ценных бумаг при их размещении.
3. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением представительного органа поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 14. Муниципальный долг Кулаковского сельсовета, прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией сельсовета в соответствии с уставом сельсовета.
2. Долговые обязательства сельсовета могут существовать в виде обязательств по:
	1. ценным бумагам сельсовета (муниципальным ценным бумагам);
	2. бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	3. кредитам, полученным поселением от кредитных организаций;
	4. гарантиям сельсовета (муниципальным гарантиям).
3. В объем муниципального долга включаются:
	1. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
	2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
	3. объем основного долга по кредитам, полученным сельсоветом;
	4. объем обязательств по муниципальным гарантиям;
	5. объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств сельсовета.
4. Долговые обязательства поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).
5. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительных органов сельсовета.

По истечении трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или по истечении срока муниципальной гарантии администрация поселения издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму из списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 15. Реструктуризация муниципального долга Кулаковского сельсовета**

1. Под реструктуризацией муниципального долга сельсовета понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг сельсовета, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга сельсовета может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга и (или) сумм расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета.

3. Сумма расходов бюджета сельсовета на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 16. Предельный объем муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга Кулаковского сельсовета**

1. Предельный объем муниципального долга сельсовета в целях настоящего Положения означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении бюджета сельсовета.

Предельный объем муниципального долга сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением представительного органа сельсовета о местном бюджете.

1. Предельный объем муниципального долга сельсовета не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и(или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если в муниципальном образовании доля межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, то предельный объем муниципального долга сельсовета не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

1. Если при исполнении бюджета сельсовета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга сельсовета, установленный решением о бюджете сельсовета, уполномоченный орган местного самоуправления сельсовета вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга сельсовета в соответствие с требованиями настоящей статьи
2. Решением сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 1 настоящей статьи.

**Статья 17. Отражение в бюджете Кулаковского сельсовета поступлений средств от муниципальных заимствований Кулаковского** **сельсовета и расходов на обслуживание и погашение муниципального долга Кулаковского сельсовета**

1. Поступления в бюджет сельсовета средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита местного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам поселения, отражаются в бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга сельсовета.
3. Доходы, полученные от размещения муниципальных ценных бумаг, в сумме, превышающей номинальную стоимость, доходы, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также доходы, полученные в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение фактических расходов на обслуживание муниципального долга в финансовом текущем году.
4. Погашение основной суммы муниципального долга сельсовета, возникшего из муниципальных заимствований сельсовета, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета сельсовета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

**Статья 18. Программа муниципальных внутренних заимствований Кулаковского сельсовета**

1 Программа муниципальных внутренних заимствований сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований сельсовета с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению представительного органа поселения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1. Проведение в соответствии со статьей 16 настоящего Положения реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных внутренних заимствований.

**Статья 19. Предоставление муниципальных гарантий Кулаковского сельсовета**

1. 1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого сельсовет (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;
2. От имени сельсовета муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрации сельсовета заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

В договоре между гарантом и принципалом определяются сроки и порядок возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Удовлетворение регрессионного требования гаранта к принципалу, при отсутствии соглашения сторон по этому вопросу, осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

1. Общая сумма обязательств, вытекающая из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

1. Администрация сельсовета (финансовый орган администрации сельсовета) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Администрация сельсовета (финансовый орган сельсовета) в установленном порядке, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями администрации сельсовета на основании решения сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений администрации сельсовета, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:
	1. проведения анализа финансового состояния принципала;
	2. отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.
2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию сельсовета, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией сельсовета.

Поселение в целях предоставления гарантии и исполнения своих обязательств по гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией сельсовета.

1. Решением сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

**Статья 20. Регистрация и учет долговых обязательств Кулаковского сельсовета**

1. Все долговые обязательства сельсовета подлежат учету и регистрации в муниципальной долговой книге сельсовета.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельсовета по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются местной администрацией.

Учет долговых обязательств сельсовета в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге сельсовета, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1. Информация о долговых обязательствах сельсовета, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов администрации Красноярского края. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Департаментом финансов администрации Красноярского края.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах сельсовета, переданных в Департамент финансов администрации Красноярского края, несет администрация сельсовета (финансовый орган сельсовета).

**Глава 4. Составление проекта бюджета Кулаковского сельсовета**

**Статья 21. Основы составления проекта бюджета Кулаковского сельсовета**

* 1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями сельского Совета депутатов, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа сельсовета, за исключением решения о бюджете.

В случае, если проект бюджета сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением сельского Совета депутатов могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана сельсовета.

* 1. В случае, если проект бюджета сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельсовета.

**Статья 22. Организация работы по составлению проекта бюджета Кулаковского сельсовета**

* 1. Составление проекта бюджета сельсовета основывается на:
		1. положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
		2. прогнозе социально-экономического развития сельсовета;
		3. основных направлениях бюджетной политике и основных направлениях налоговой политики;
		4. основных направлениях таможенно – тарифной политики Российской Федерации;
		5. бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
		6. муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);
	2. Работа по составлению проекта бюджета сельсовета начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта администрации сельсовета, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета сельсовета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета.

3. В том случае, если в поселение в соответствии с Уставом образован финансовый орган, то им осуществляется непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета сельсовета. Иные структурные подразделения администрации сельсовета участвуют в подготовке проекта бюджета сельсовета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета, в соответствии со своей компетенцией, поручениями Главы администрации сельсовета.

1. Главные распорядители бюджетных средств представляют в администрацию сельсовета (финансовый орган сельсовета) распределение предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации
2. Финансовый орган сельсовета вправе получать необходимые для составления бюджета сельсовета сведения от структурных подразделений администрации сельсовета и юридических лиц.

**Статья 23. Прогноз социально-экономического развития Кулаковского сельсовета**

* 1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией, главой местной администрации.

Изменение прогноза социально-экономического развития сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельсовета.

* 1. Прогноз социально-экономического развития сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в сельский Совет депутатов.

**Статья 24. Среднесрочный финансовый план Кулаковского сельсовета**

* + 1. Под среднесрочным финансовым планом сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией сельсовета с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана сельсовета утверждается местной администрацией сельсовета и представляется в сельский Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана сельсовета могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

* + 1. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельсовета должен содержать следующие параметры:
			1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
			2. дефицит (профицит) местного бюджета;
			3. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана сельсовета.

**Статья 25. Бюджетное послание**

1. Бюджетное послание состоит из проекта решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых одновременно с ним.

1. Бюджетное послание включает в себя:
	1. проект решения сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год с приложениями;
	2. основные направления бюджетной и налоговой политики сельсовета;
	3. предварительные итоги социально-экономического развития сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельсовета за текущий финансовый год;
	4. прогноз социально-экономического развития сельсовета;
	5. прогноз общего объема доходов, общего объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
	6. пояснительная записка к проекту бюджета сельсовета;
	7. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
	8. проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
	9. проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
	10. проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
	11. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
	12. предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
	13. иные документы и материалы.
2. В случае возникновения разногласий между администрацией поселения, представительным органом поселения, контрольным органом, муниципальными образованиями, находящихся в границах поселения, по расходам на содержание указанных органов одновременно с бюджетным посланием в сельский Совет депутатов представляются протоколы разногласий по поводу указанных расходов.

**Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета Кулаковского сельсовета**

**Статья 26. Основы рассмотрения и утверждения бюджета Кулаковского сельсовета**

1. Решение сельского Совета депутатов о бюджете содержит основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

Если бюджетным законодательством Российской Федерации не установлены нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, то они содержаться в решения о бюджете сельсовета.

1. Решением о бюджете сельсовета устанавливаются:
2. перечень главных администраторов доходов бюджета;
3. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
4. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
5. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
6. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
7. общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;
8. источники финансирования дефицита бюджета, установленные пунктом 2 статьи 14 настоящего Положения;
9. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
10. иные показатели местного бюджета, установленные решениями представительного органа сельсовета.
11. В случае утверждения бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете сельсовета утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельсовета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельсовета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

1. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением сельского Совета депутатов о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельсовета.

**Статья 27. Внесение бюджетного послания в представительный орган Кулаковского сельсовета**

1. Бюджетное послание вносится Главой администрации сельсовета в сельский совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель сельского Совета депутатов направляет бюджетное послание в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта бюджета сельсовета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что бюджетное послание принимается к рассмотрению сельского Совета депутатов, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанное бюджетное послание должно быть представлено в представительный орган в недельный срок.

1. Бюджетное послание, внесенное с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем сельского Совета депутатов во все постоянные комиссии сельского Совета депутатов.

**Статья 28. Рассмотрение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год**

1. Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год включает в себя:

а) обсуждение прогноза социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и основных направлений бюджетной и налоговой политики сельсовета;

б) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета сельсовета:

общего объема доходов и расходов бюджета сельсовета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

верхнего предела муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и каждого года планового периода)

дефицита (профицита) бюджета сельсовета;

в) утверждение доходов бюджета сельсовета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

г) утверждение расходов бюджета сельсовета в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета, по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета сельсовета по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

д) принятие решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

**Статья 29. Порядок подготовки проекта решения о бюджете Кулаковского сельсовета на очередной финансовый год к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 30. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Кулаковского сельсовета на очередной финансовый год**

1. Заседание представительного органа для рассмотрения проекта решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления бюджетного послания в представительный орган.

2. Обсуждение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы администрации сельсовета либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации сельсовета или руководителя финансового органа сельсовета и содоклада председателя комиссии по бюджету представительного органа.

3. При рассмотрении проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;

б) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 27 настоящего Положения;

в) голосование по показателям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 2 статьи 26 настоящего Положения;

г) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации сельсовета, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации сельсовета (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание представительного органа.

7. На очередном заседании представительного органа, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) за основу;

б) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

в) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;

г) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

8. Принятое сельским Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок до 7 рабочих дней направляется Главе сельсовета для подписания и опубликования.

**Статья 31. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

1. Глава администрации сельсовета вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган предоставляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

* 1. ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития поселения в плановом периоде;
	2. сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;
	3. оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;
	4. пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
	5. основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
	6. прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;
	7. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
	8. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
	9. верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
	10. проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;
	11. предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

в случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджету представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

**Статья 32. Временное управление бюджетом Кулаковского сельсовета**

1. Если решение представительного органа поселения о местном бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:
	1. Администрация сельсовета (финансовый орган сельсовета) правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
	2. иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;
	3. порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год;
	4. ставки зачисления (нормативы) регулирующих налогов в бюджеты муниципальных образований, находящихся в границах сельсовета, прочие тарифы и ставки, определяемые законодательством, применяются в размерах и порядке, которые определены решением представительного органа сельсовета о местном бюджете на предыдущий финансовый год; порядок распределения средств на оказание финансовой помощи бюджетам муниципальных образований, находящихся в границах сельсовета, сохраняется в виде, определенном решением представительного органа сельсовета о местном бюджете на предыдущий финансовый год.
2. Если решение представительного органа сельсовета о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельсовета (финансовый орган сельсовета) организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящего Положения.

При этом администрация сельсовета (финансовый орган сельсовета) не имеет права:

* 1. доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
	2. предоставлять бюджетные кредиты;
	3. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
	4. формировать резервные фонды.
1. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Глава 6. Исполнение бюджета Кулаковского сельсовета**

**Статья 33. Исполнение бюджета Кулаковского сельсовета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
	1. зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением представительного органа сельсовета о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
	2. перечисление излишне распределенных сумм, возврат уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
	3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
	4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
	5. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, возврат средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
	6. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системе Российской Федерации.
2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
	1. принятие бюджетных обязательств;
	2. подтверждение денежных обязательств;
	3. санкционирование оплаты денежных обязательств;
	4. подтверждение исполнения денежных обязательств.
3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.
2. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией сельсовета (финансовым органом сельсовета) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета (финансовым органом сельсовета).

**Статья 34. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельсовета (финансовым органом сельсовета).
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение представительного органа сельсовета о местном бюджете Глава администрации сельсовета (руководитель финансового органа сельсовета) утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

1. в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы администрации сельсовета (руководителя финансового органа сельсовета) без внесения изменений решение о местном бюджете:
2. в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением представительного органа о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году;
3. в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением представительного органа сельсовета о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;
4. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;
5. в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
6. в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
7. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельсовета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете не допускается.

1. На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств администрация сельсовета (финансовый орган сельсовета) в течение 15 дней после утверждения бюджета муниципального образования составляет сводную бюджетную роспись, которая утверждается Главой администрацией сельсовета (руководителем финансового органа сельсовета) и в течение 17 дней после вступления в силу решения представительного органа о местном бюджете направляется для сведения в представительный орган сельсовета.

**Статья 35. Смета доходов и расходов казенного учреждения**

* 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
	2. Смета доходов и расходов казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем данного казенного учреждения.
	3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 36. Смета расходов представительного органа**

Смета расходов представительного органа сельсовета утверждается председателем представительного органа.

**Статья 37. Финансирование представительного органа**

1. Финансирование представительного органа и в пределах сумм, определяемых решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Красноярскому краю (районным отделением) за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета, в соответствии с утвержденными сметами представительного органа.

2. Финансирование производится в пределах годовой утвержденной в установленном порядке сметы представительного органа с помесячной разбивкой путем перечисления денежных средств со счета "Средства бюджета сельсовета" на бюджетный счет представительного органа.

**Статья 38. Финансирование муниципальных бюджетных учреждений**

1. Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Заключение и оплата муниципальными бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета сельсовета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальным бюджетным учреждением установленного администрацией сельсовета (финансовым органом сельсовета) порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным администрацией сельсовета (финансовым органом сельсовета).

Нарушение муниципальным бюджетным учреждением требований настоящей статьи при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1. В случае уменьшения муниципальному бюджетному учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

1. Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным бюджетным учреждениям не предоставляются.

Муниципальное бюджетное учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

1. Муниципальное бюджетное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 39. Блокировка расходов бюджета Кулаковского сельсовета**

1. Блокировка расходов - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с утвержденными бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением представительного органа о местном бюджете выделялись на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

2. Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении финансовым органом поселения и иными уполномоченными органами фактов нецелевого использования бюджетных средств.

3. Блокировка расходов бюджета осуществляется на любом этапе исполнения бюджета.

4. Решение о блокировке расходов по ходатайству получателя бюджетных средств отменяется только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

**Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа сельсовета о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом сельсовета на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом статьи 32 настоящего Положения. При этом в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период) не вносится изменений.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляется на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 41. Завершение текущего финансового года**

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено 28 декабря.

До 31 декабря включительно администрация сельсовета (финансовый орган сельсовета) обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета сельсовета завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и предоставленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующим целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органам с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Глава 7. Контроль за исполнение бюджета Кулаковского**

**сельсовета**

**Статья 42. Контроль за исполнением бюджета Кулаковского сельсовета, осуществляемый представительным органом поселения**

1. Представительный орган рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета, представляемый Главой администрации сельсовета в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях осуществления контрольных полномочий представительный орган вправе:

а) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;

б) запрашивать и получать у органов местного самоуправления необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета сельсовета;

в) осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

**Статья 43. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального контроля по формам, видам и методам, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 44. Контроль за исполнением бюджета Кулаковского сельсовета осуществляемый администрацией сельсовета**

1. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета контроль органами или должностными лицами сельсовета осуществляется над:

а) использованием средств получателями бюджетных средств;

б) финансовой деятельностью юридических лиц - получателей муниципальных гарантий сельсовета, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций;

2. Глава администрации сельсовета (финансовый орган сельсовета) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций с бюджетными средствами получателей бюджетных средств, других участников бюджетного процесса.

**Статья 45. Подготовка отчета об исполнении бюджета Кулаковского сельсовета**

Отчет об исполнении бюджета сельсовета, представляемый в представительный орган в соответствии с настоящим Положением, готовится Главой администрации сельсовета (финансовым органом) на основании отчетов получателей бюджетных средств. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета сельсовета, определяются Главой администрации сельсовета (финансовым органом).

**Статья 46. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета Кулаковского сельсовета**

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета сельсовета представляется Главой администрации сельсовета (финансовым органом) в представительный орган не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**Статья 47. Порядок представления информации об исполнении бюджета Кулаковского сельсовета и отчета об исполнении бюджета Кулаковского сельсовета за истекший финансовый год**

1. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета представляется Главой администрации сельсовета в представительный орган не позднее чем через 25 дней по истечении очередного квартала.

Ежеквартальная информация об исполнении бюджета сельсовета включает в себя следующие документы и материалы:

а) прогноз исполнения бюджета сельсовета до конца очередного финансового года;

б) информацию об исполнении бюджета сельсовета за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

в) информацию об использовании резервного фонда администрации сельсовета;

г) информацию о финансировании муниципальных целевых программ;

д) информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы.

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год представляется Главой администрации сельсовета в представительный орган в форме проекта решения представительного органа не позднее 25 апреля текущего года.

Отчет об исполнении бюджета сельсовета должен по структуре соответствовать решению представительного органа о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельсовета за истекший финансовый год в представительный орган направляются:

а) отчет об итогах социально-экономического развития сельсовета за истекший финансовый год;

б) пояснительная записка об исполнении бюджета сельсовета;

в) отчет об использовании резервного фонда администрации сельсовета;

г) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, выданных из бюджета сельсовета;

д) отчет о выданных муниципальных гарантиях поселения по всем получателям гарантий;

е) отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

**Статья 48. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Кулаковского сельсовета представительным органом**

1. Отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.

2. На заседании представительного органа заслушивается доклад Главы администрации сельсовета либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации сельсовета об исполнении бюджета сельсовета.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения представительный орган принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета и принятии соответствующего решения представительного органа;

об отклонении отчета об исполнении бюджета сельсовета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о бюджете сельсовета.